

OFERTA FORMATIVA 2024

GRATUÍTOS
MARZO-NOVIEMBRE

CAPACITACIÓN AVANZADA EN FERREMENTAS TIC

► CREACIÓN DE BLOGS E WEBS CON CMS WORDPRESS

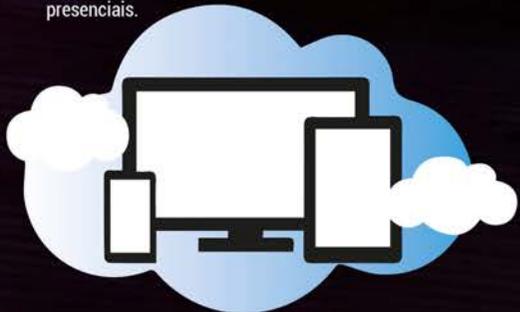
Obxectivo: Xestionar de forma completa a plataforma wordpress, aprendendo a configurar e administrar a túa web. Ademais, este curso capacítache para engadir contido de calidade á web con imaxes e ligazóns que convirten as publicacións en moito máis interesantes.

Duración: 30 horas presenciais.

► RETOQUE FOTOGRÁFICO CO GIMP

Obxectivo: Adquirir as habilidades precisas para debuxar, deseñar logos, crear iconos, retocar e restaurar as túas fotografías...

Duración: 30 horas presenciais.



► TRABALLANDO NA NUBE COAS FERRAMENTAS DE GOOGLE: DRIVE, GOOGLE FORMS, CALENDAR, TASK, KEEP E CLOUD COMPUTING

Obxectivo: Descubrir que é "traballo na nube" usando diversas ferramentas, tanto para a Xestión da Información como ferramentas de presentación.

Duración: 30 horas presenciais.

► CANVA BÁSICO

Obxectivo: Adquirir coñecementos básicos no manexo das ferramentas Canva. Este programa permite realizar elegantes deseños visuais con moi poucos clics de rato, comezando dende cero ou reaproveitando deseños xa existentes.

Duración: 30 horas presenciais.



► PROGRAMACIÓN DE DISPOSITIVOS MÓBILES

Obxectivo: Acadar conceptos fundamentais da programación de ordenadores (algoritmos, variables, constantes, tipos de datos, fluxo de control, programación estruturada...) utilizando un pouco de programación en Scratch e un achegamento a Python.



Introdución a Android: explicáremos que é Android e presentáramos as distintas APIs aparecidas ata o momento e o problema que crea a fragmentación existente no contesto deste SO. Entorno de desenvolvemento para Android.

Duración: 15 horas presenciais.



► GOOGLE APPS

Obxectivo: Nesta acción formativa explicaranse as diversas ferramentas que conforman o conxunto de Google Apps. A súa utilización pode servir para traballar na internet dende un equipo sinxelo e sen chegar a instalar ningún software no propio ordenador. Ademais, amosáremos aquelas aplicacións coas que traballar dunha maneira máis colaborativa e que permiten xestionar tamén a nosa documentación na nube.

Duración: 15 horas presenciais.



OUTRAS ACCIÓNS FORMATIVAS

► INSTALA E CONFIGURA AS TÚAS APPS

Obxectivo: Amosar a maneira de instalar e configurar certas aplicacións de móbil útiles na nosa vida diaria. Sinalaremos as aplicacións que podemos instalar e cales non deberíamos por seguridade ou xestión de batería, así como os os permisos das aplicacións e a seguridade do noso teléfono intelixente.

Duración: 6 horas presenciais.

► CREA E ADMINISTRA A TÚA PLATAFORMA DE TELEFORMACIÓN CON MOODLE

Obxectivo: Este bloque aborda a instalación e xestión dunha plataforma Moodle. Como ben é coñecido, esta é, sen dúbidas, unha das plataformas máis famosas para a xestión de cursos e-learning ou teleformación. Os contidos están divididos en 5 apartados cos que se desvelará o que se pode facer cunha plataforma de teleformación deste tipo.

Duración: 30 horas presenciais.

INCLUSIÓN E CAPACITACIÓN

DIXITAL

CURSOS 2024

+ INFO E INSCRICIÓN:

PRESENCIAL na Aula CEMIT.
Centro de formación permanente de Matosinhos.
Horario: 9.00-14.00h

ORGANIZA:

Concello de
Vilagarcía de Arousa



OFERTA FORMATIVA 2024

INCLUSIÓN DIXITAL

▶ INICIACIÓN Á INFORMÁTICA E INTERNET PARA ADULTOS

Obxectivo: Adquirir habilidades prácticas no uso da internet e as principais aplicacións, así como para realizar xestións telemáticas e trámites administrativos.

Duración: 30 horas presenciais.

▶ XESTIONANDO O MEU CORREO ELECTRÓNICO: WEBMAIL

Obxectivo: Coñecer todo o necesario sobre os protocolos de transporte, a configuración dunha conta de correo, agregar sinatura, inserir son, crear un caderno de direccións, webmail...

Duración: 15 horas presenciais.

▶ APLICANDO CIBERSEGURIDADE NOS NÓSOS DISPOSITIVOS

Obxectivo: Ser capaces de navegar con seguridade na internet. Con esta formación, poderemos coñecer o ámbito da seguridade na rede para evitar ataques ou virus. Así, escolleremos as medidas de protección adecuadas e, ademais, aprenderemos a identificar as páxinas web "de confianza".

Duración: 15 horas presenciais.

▶ INCLUSIÓN DIXITAL EN DISPOSITIVOS MÓVILES E TABLETS

Obxectivo: Aprender a descargar/-configurar as aplicacións máis habituais nos dispositivos persoais para ter acceso a datos, fotografías e/ou documentos que se precisan na actividade diaria. Veremos tamén o uso de aplicacións como Sergas Móbil ou programas que permitan escanear código QR.

Duración: 15 horas presenciais.



OFIMÁTICA EN SOFTWARE LIBRE

Ofrecemos unha serie de cursos para manexar tanto o procesador de textos como a folia de cálculo e base de datos, así como elaborar presentacións en software libre co paquete LibreOffice.

Existirán dúas modalidades: **nivel básico**, para quen non ten nocións desta ferramenta, e **nivel avanzado** para aqueles que, tendo unha xa base, pretenden perfeccionar o seu uso.

▶ PROCESADOR DE TEXTOS

Obxectivo: Manexar a aplicación Writer: crear un documento, darlle formato, inserir viñetas e imaxes... e perfeccionar o manexo da aplicación para aproveitar ao máximo as súas opcións.

Duración: 30 horas presenciais.

▶ FOLIA DE CÁLCULO

Obxectivo: Manexar a aplicación Calc: celdas, fórmulas, táboas, filtros... e perfeccionar o manexo da aplicación, sacando o máximo aproveitamento a tódalas opcións que ofrece para crear e xestionar follas de cálculo.

Duración: 30 horas presenciais.

▶ ELABORACIÓN DE PRESENTACIÓNS

Obxectivo: Manexar a aplicación Impress: crear unha presentación, darlle formato a cada diapositiva, inserir imaxes, programar ás vistas da presentación... e perfeccionar o manexo da aplicación.

Duración: 30 horas presenciais.

▶ BASE DE DATOS

Obxectivo: Manexar a aplicación Base: crear unha base de datos, relacionar datos, elaborar informes... e sacar o máximo aproveitamento a todas as súas opcións.

Duración: 30 horas presenciais.



ORIENTACIÓN AO EMPREGO

▶ REDES SOCIAIS E PROCURA DE EMPREGO

Obxectivo: Manexar as ferramentas da web orientadas ao terreo laboral e á imaxe dixital. Crearemos e xestionaremos perfís en Infojobs, así como en facebook e twitter. Tamén se realizaremos un CV adecuado en función dos nosos obxectivos, analizando formatos e plantillas, sen esquecer o C.V. europeo: Curriculum Vitae Europass.

Duración: 30 horas presenciais.

▶ APPS PARA A PROCURA ACTIVA DE EMPREGO. DESEÑO DUN PERFIL PROFESIONAL

Obxectivo: Aprender a deseñar un perfil profesional baseado na proposta de valor e o coñecemento do destinatario. Aprenderás a crear a túa marca persoal para marcar a diferenza entre outros candidatos.

Duración: 15 horas presenciais.

E-ADMINISTRACIÓN

▶ USO DO DNI-E /CERTIFICADO DIXITAL CLAVE / PIN

Obxectivo: Aprender a solicitar e obter as diferentes opcións de acreditación dixital, diferenciar os seus usos máis habituais e as normas a seguir para que o seu emprego sexa seguro.

Duración: 4 horas presenciais.

▶ TRÁMITES ELECTRÓNICOS E E-ADMINISTRACIÓN. SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO DE VILAGARCÍA DE AROUSA

Obxectivo: Coñecer os diversos trámites que actualmente se poden realizar coa Administración de forma telemática, facendo especial referencia ao uso na sede electrónica do Concello de Vilagarcía: formularios, certificados, pagamento de recibos... cun DNI-E ou certificado dixital, ou mediante rexistro como usuario.

Duración: 4 horas presenciais.

